

## **Editor Jefe del Digital Rights LAC**

### Principales responsabilidades:

- Ser el curador y la voz editorial de la publicación.
- La edición profesional de los artículos:
  1. Leer los artículos, corregirlos y mejorarlos para que sean claros, correctos, concisos, comprensibles y consistentes. La corrección debe ser de errores de gramática, ortografía y puntuación o incluso rechazar y devolver los artículos que considere no cumplen con el estándar de la publicación.
  2. Ampliar y unificar el estilo de los artículos.
  3. Verificar que los artículos estén apoyados en fuentes cuando hagan referencia a datos, cifras o hechos (no opinión). En ese sentido, hay que revisar consistencia de cifras, nombres propios, encabezados, títulos, subtítulos.
  4. Asegurar que los artículos sean escritos con estándares profesionales que permitan el interés del público.
  5. Verificar formato de los artículos, que deberán contener títulos informativos, lead (o entradilla), texto claro y breve, y cierre o conclusión. Además asegurarse de que incluyan el nombre de su autor, una breve bio del mismo y un medio de contacto para los lectores.
  6. Publicar el boletín mensualmente con un contenido mínimo de un artículo introductorio de su autoría que muestre el panorama general de ese número del boletín, y de 5 a 8 artículos de otros autores de la región. La publicación se hace en las plataformas (wordpress y mailchimp) en los tres idiomas mencionados.
- Asegurar que la red cree contenido de alta calidad para usuarios no expertos, especialmente fuera de la región, que estén alineados con su visión y expandir su impacto y reputación.
- Ser responsable de la coordinación editorial con el Comité Editorial conformado por las 4 organizaciones de la red. Esta coordinación consiste esencialmente en:
  1. Proponer temas, artículos y autores para cada edición.
  2. Conocer las 4 organizaciones de la red para contactar a los autores voluntarios, que esencialmente provienen de estas entidades o de organizaciones afines de la región, solicitar los artículos y hacerles seguimiento.
  3. Asegurarse del cumplimiento del cronograma y de las diferentes tareas que se definan para la publicación.
- Desarrollar una estrategia para redes sociales de la que será responsable.
- Divulgar y promover el boletín a formadores de opinión, periodistas, activistas y grupos de interés público.

### Requisitos:

- Probada experiencia en periodismo o comunicación. Experiencia en trabajo online.
- Excelentes habilidades de escritura.
- Habilidad para trabajar colaborativamente con voluntarios.
- Excelentes relaciones en las comunidades culturales, de derechos humanos y/o de tecnologías de la información y la comunicación de la región.
- Habilidad de construir puentes entre las ONG y comunidades tecnológicas de la región e identificar líderes y asuntos clave a destacar.
- Fuerte capacidad de gestión.
- Conocimiento de tecnología es una ventaja, pero la voluntad y la capacidad de aprender también es aceptable.
- Flexibilidad en la dedicación horaria requerida.
- Dominio de los idiomas inglés y español, deseable conocimientos del portugués.

### Características personales deseables:

- Excelentes habilidades comunicacionales con compañeros, dirección y comunidades de usuarios.
- Conocimiento de español e inglés requerido, habilidad en portugués deseable.
- Carácter inquisitivo, apasionado y optimista.
- Carácter organizado y confiable.
- Capacidad de trabajar correctamente bajo presión.